

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**Comptable**

CONS/DFCS/2025/01

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **Comptable** qui sera basé à AfricaRice à Madagascar. Il/elle travaillera sous la supervision du Représentant de pays- Poste de Madagascar.

## À propos d’AfricaRice

Le Centre du riz pour l’Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l’amélioration des moyens d’existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d’Ivoire.

## Objectif du poste

Le comptable devra assurer la comptabilité de la station et les opérations financières en bonne et due forme incluant l’élaboration des rapports auprès de l’AfricaRice.

## Principales responsabilités

Il/elle mènera des activités avec des tâches spécifiques qui incluent, mais ne sont pas limitées à :

* L’établissement de tous les documents financiers ;
* La réalisation des transactions liées aux activités d’AfricaRice ;
* La préparation des rapports financiers ;
* L’archivage des documents financiers ;
* Veiller à l’exécution du règlement interne d’AfricaRice
* S’assurer que les risques sont prises en compte dans l’exécution de ses tâches et responsabilités
* Entreprendre toute autre tâche confiée par le superviseur.

# Qualifications / critères de sélection

**Qualifications :** MSc/MS, MA en administration, gestion de projet, finances ou services publics.

## Expérience professionnelle et compétences clés :

* Au moins 5 ans dans une organisation réputée.
* Application de système digital de comptabilité/finance.
* La rigueur est indispensable.
* La capacité à travailler sous pression dans un environnement multiculturel.
* Une expérience en recherche rizicole serait un atoutLangues
* Le candidat devrait être en mesure de communiquer couramment en français et anglais (oralement et par écrit).

# Termes et conditions

* AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu’un environnement de travail collégial et sensible au genre.
* Le contrat initial est d’une durée de deux (2) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

# Comment faire acte de candidature

Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : ***https://jobs.africarice.org/***

1. Cliquer sur l’intitulé de poste **« Comptable »**
2. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

### Notre plateforme de recrutement a été actualisé. Afin de rester informé des vacances de poste, nous vous invitons à créer votre compte sur cette nouvelle plateforme.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte ***(Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l’adresse suivante :*** [***africariceHR@cgiar.org***](mailto:africariceHR@cgiar.org) ***). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.***

Les candidatures sont recevables jusqu’au **30 Avril 2025**

*AfricaRice favorise l’égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à*

*l’excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à :* [***www.AfricaRice.org***](http://www.africarice.org/)